

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên UBND xã Sơn Linh, nhiệm kỳ 2026-2031**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã Sơn Linh, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 25/03/2026 của HĐND xã Sơn Linh về việc xác nhận kết quả bầu chức vụ Chủ tịch UBND xã Sơn Linh, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 25/03/2026 của HĐND xã Sơn Linh về việc xác nhận kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã Sơn Linh, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/03/2026 của HĐND xã Sơn Linh về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên UBND xã Sơn Linh, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 6/4/2026 của UBND xã về việc Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Sơn Linh, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Thông báo số 76/TB-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2025 của UBND xã kết luận tại phiên họp thường kỳ UBND xã lần thứ 01 tháng 4 năm 2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã

1. UBND xã làm việc theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; vừa đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã; bảo đảm tính dân chủ, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

2. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã, thành viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã, các thôn; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, khẩn cấp, thiết yếu và các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các

lĩnh vực công tác.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết công việc theo ngành, lĩnh vực phụ trách. Phó Chủ tịch UBND xã được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch, nhân danh Chủ tịch UBND xã khi giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch UBND xã phân công; báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã khi thấy cần thiết; đồng thời, báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan (01 tuần/lần) và đột xuất khi cần thiết.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả giải quyết công việc của mình trước pháp luật, HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

4. Theo yêu cầu công việc, Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã tổ chức họp đánh giá kết quả công tác chỉ đạo, điều hành, cho ý kiến về các nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của UBND xã và thống nhất nội dung thông qua tại cuộc họp UBND xã, các nội dung quan trọng trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và cấp có thẩm quyền.

5. Trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

6. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về kế hoạch, chủ trương, quyết định đầu tư, phê duyệt kế hoạch đầu tư đối với tất cả các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã; chấp thuận, quyết định về chủ trương đầu tư, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà đầu tư, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất các dự án đầu tư trên địa bàn xã đối với tất cả các thành phần kinh tế trong và ngoài nước. Các nội dung khác trong quá trình thực hiện dự án, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách ngành, lĩnh vực (*quy định tại Điều 2 Quyết định này*) trực tiếp chỉ đạo, điều hành, quyết định theo quy định sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND xã.

7. Trong thời gian Chủ tịch UBND xã đi công tác ngoài tỉnh, Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã xử lý, điều hành công việc thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã (*trừ công tác cán bộ, công tác quản lý, điều hành ngân sách*).

8. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện việc theo dõi và tham gia chỉ đạo các ngành, địa phương theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã

1. Bà Sang Thị Minh Ngọc, Chủ tịch UBND xã

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện tất cả các hoạt động của UBND xã; lãnh đạo các thành viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã trên địa bàn.

b) Trực tiếp chỉ đạo điều hành các lĩnh vực:

- Về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; quản lý đầu tư xây dựng; thi đua khen thưởng, kỷ luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực; xử lý vi phạm hành chính.

- Điều hành ngân sách, chủ tài khoản UBND xã; kế hoạch đầu tư phát triển và các lĩnh vực tổ chức cán bộ; tôn giáo; quốc phòng, an ninh; công tác nội chính; dân vận chính quyền; phát triển nguồn nhân lực; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; cải cách hành chính.

- Chỉ đạo và áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng chống thiên tai, cháy, nổ, dịch bệnh, an ninh, trật tự; những giải pháp quan trọng để chỉ đạo điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch UBND xã thấy cần phải trực tiếp xử lý.

- Giữ mối quan hệ công tác thường xuyên, trực tiếp với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các Sở, ngành của tỉnh.

- Giữ mối quan hệ phối hợp với Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự khu vực, các hội, các Ban liên lạc khác và các tổ chức liên quan.

- Trực tiếp làm Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, tỉnh và của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã.

d) Trực tiếp theo dõi địa bàn các Thôn thuộc xã Sơn Linh (Sơn Giang cũ).

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, ủy quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Đảng ủy xã.

2. Ông Đinh Văn Chi, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã

a) Phụ trách các lĩnh vực (*ngoại trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo*): Kinh tế; công nghiệp; thương mại; doanh nghiệp; xúc tiến và kêu gọi đầu tư; ngân hàng, kho bạc nhà nước, thuế; thống kê; xây dựng, điện; giao thông vận tải; công tác quản lý nông thôn; quản lý đất đai và tài nguyên, khoáng sản; quản lý chất lượng công trình xây dựng; bồi thường giải phóng mặt bằng; nông nghiệp và phát triển nông thôn; quản lý và phát triển rừng; các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực phụ trách; kinh tế tập thể; phòng cháy chữa cháy; công tác bảo vệ và xử lý môi trường, chương trình ứng phó với biến đổi khí hậu; an toàn giao thông; chương trình hỗ trợ xây dựng nhà ở cho hộ nghèo.

- Giữ mối liên hệ phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các hội, ban liên lạc và các tổ chức liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Làm Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã, Trưởng ban các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách và Chủ tịch UBND xã giao.

- Theo dõi, chỉ đạo tổ chức thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Theo dõi, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính các lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách và các lĩnh vực do mình được phân công phụ trách.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và phối hợp các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, Chi cục Thuế khu vực, Kho bạc Nhà nước Khu vực XV - PGD số 18, Thống kê khu vực, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - khu vực Sơn Hà - Sơn Tây, Hạt Kiểm lâm khu vực, Trạm Quản lý bảo vệ rừng khu vực, các hội đặc thù liên quan lĩnh vực ngành phụ trách,...

c) Trực tiếp theo dõi địa bàn các Thôn thuộc xã Sơn Linh (Sơn Linh cũ).

d) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền giải quyết một số công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đi vắng. Ký quyết định, chỉ thị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy nhiệm. Ký các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã; người được ủy quyền chủ tài khoản của Chủ tịch UBND xã.

3. Ông Võ Xuân Thanh, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Phụ trách các lĩnh vực (*ngoại trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo*): Giáo dục và đào tạo; y tế; văn hóa, thể thao và du lịch; thông tin và truyền thông; lao động - thương binh và xã hội; bảo hiểm xã hội; dân số - kế hoạch hóa gia đình; tin học hóa quản lý hành chính nhà nước; tư pháp; công tác ngoại vụ, thanh niên; các chương trình, dự án do tổ chức phi chính phủ đầu tư trên địa bàn xã; các chương trình mục tiêu Quốc gia thuộc lĩnh vực phụ trách; chương trình hỗ trợ xây dựng nhà ở cho đối tượng chính sách, người có công với cách mạng; công tác dân tộc; các hội đặc thù; kiểm soát thủ tục hành chính; chuyển đổi số và các lĩnh vực xã hội khác.

- Trực tiếp làm Trưởng các Ban Chỉ đạo thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách và chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

- Theo dõi, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức thực hiện: Công tác phát triển nguồn nhân lực; lao động việc làm; xuất khẩu lao động; chương trình giảm nghèo bền vững và các chương trình liên quan trực tiếp đến ngành được phân công phụ trách của xã.

- Theo dõi, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác cải cách hành chính, khoa học và công nghệ; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính các lĩnh vực do mình được phân công phụ trách.

- Trực tiếp theo dõi: Trung tâm phục vụ Hành chính công xã; Trạm Y tế xã; Phòng Văn hoá - Xã hội xã (các lĩnh vực phụ trách); đơn vị sự nghiệp Giáo dục và đào tạo.

- Làm Phó Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã.

b) Trực tiếp theo dõi chỉ đạo và phối hợp chỉ đạo các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội, các đơn vị sự nghiệp Y tế, Trường học và các hội đặc thù liên quan lĩnh vực ngành phụ trách,...

c) Trực tiếp theo dõi địa bàn các Thôn thuộc xã Sơn Linh (Sơn Cao cũ).

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

g) Ký các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; người được uỷ quyền chủ tài khoản của Chủ tịch UBND xã.

4. Các Ủy viên UBND xã

4.1. Về trách nhiệm chung:

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ là Ủy viên UBND xã; thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc xã theo được quy định tại Điều 6, Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031 ban hành theo Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 6/4/2026 của UBND xã Sơn Linh; đồng thời, tham mưu và giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với Sở, ban, ngành theo lĩnh vực công tác ở tỉnh.

4.2. Về phụ trách theo dõi cơ quan và địa bàn các thôn:

- Đồng chí Đinh Văn Pha, Trưởng Công an xã: Công an xã; các thôn Gò Da, Bò Nung, Làng Xinh, Làng Trắng.

- Đồng chí Lê Công Tiến, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: Ban Chỉ huy Quân sự xã; các thôn Gò Đồn, Đồng Giang; Làng Ghè; Làng Lùng.

- Đồng chí Trần Đình Vũ, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã: Phụ trách công tác Văn phòng HĐND và UBND xã và các thôn Làng Rê, Tà Đình, Làng Rí.

- Đồng chí Đinh Duy Hiền, Trưởng Phòng Kinh tế xã: Phòng Kinh tế xã và các thôn Làng Trá, Đồng Sạ, Làng Gung, Xà Ấy.

- Đồng chí Trần Tấn Tài, Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội xã: Phòng Văn hoá – Xã hội và các thôn Bò Nung, Đồng A, Ka La.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Thành viên UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng các Thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan TW, tỉnh trên địa bàn;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

} Báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sang Thị Minh Ngọc