

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Sơn Linh**

Thực hiện Kế hoạch số 1383/KH-SYT ngày 5/5/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh. Nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và kết nối, chia sẻ dữ liệu trong lĩnh vực bảo trợ xã hội; UBND xã Sơn Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện việc làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Sơn Linh (gồm: Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội; cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội; cơ sở dữ liệu người khuyết tật; cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội), cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường công tác thu thập, làm sạch, đồng bộ dữ liệu đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội, bảo đảm các tiêu chí “*Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Thông suốt, Đồng bộ*”.
- Chuẩn hóa, số hóa dữ liệu; bảo đảm thống nhất, minh bạch, sẵn sàng kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu có liên quan, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước.
- Bảo đảm quy định về an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, góp phần nâng cao chất lượng công tác thống kê, báo cáo lĩnh vực bảo trợ xã hội.

### **2. Yêu cầu**

- Triển khai thống nhất trên phạm vi toàn xã, bảo đảm sự chỉ đạo tập trung của cấp tỉnh và sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ngành, địa phương; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện.
- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh hệ thống; tuân thủ các quy định, tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- Chủ động triển khai thực hiện; bảo đảm thu thập, cập nhật dữ liệu theo các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Thông suốt, Đồng bộ.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo, tham mưu**

Căn cứ kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch triển khai cụ thể, sát với tình hình thực tế của địa phương; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn tập trung tổ chức rà soát, đối chiếu, làm sạch, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng quy định; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc và hướng dẫn nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng thực hiện. Đồng thời, chủ động theo dõi, tổng hợp tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả triển khai theo yêu cầu đề ra.

## **2. Công tác đào tạo, tập huấn**

Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu UBND xã danh sách cử cán bộ, công chức phụ trách, tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm; hướng dẫn rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội do Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế, Sở Y tế tổ chức.

## **3. Làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu**

### **3.1. Công tác rà soát, cập nhật dữ liệu**

Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phối hợp trong việc cập nhật, đối soát và xác thực dữ liệu.

Tổ chức rà soát, cập nhật dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội trên địa bàn; bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời.

Bảo đảm dữ liệu đối tượng trên 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội thống nhất, chính xác, đầy đủ, phù hợp với thực tế quản lý tại địa phương; đáp ứng các tiêu chí Đúng, Đủ, Sạch, Sống và hoàn thành đúng tiến độ theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **3.2. Công tác đảm bảo kỹ thuật, thông tin**

Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, phòng chống tấn công mạng theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống quản lý thông tin theo cấp độ và Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống quản lý thông tin theo cấp độ.

- Đơn vị chủ trì: Công an xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí cho việc thu thập, cập nhật dữ liệu từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì xây dựng, triển khai kế hoạch trên địa bàn xã; phân công công chức đầu mối chịu trách nhiệm quản lý tổng thể liên thông dữ liệu, đảm bảo các tiêu chí: “*Đúng, Đủ, Sạch, Sống*”; thực hiện rà soát dữ liệu định kỳ và xử lý các trường hợp trùng lặp thông tin.

- Tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm chính khi thực hiện nhiệm vụ làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ; tuân thủ quy trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, kiểm tra của 04 cơ sở dữ liệu của lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn.

- Bảo đảm bảo mật, an toàn thông tin và chất lượng dữ liệu, tính chính xác và toàn vẹn số liệu quản lý. Chịu trách nhiệm về tính “*Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung*”.

- Phối hợp với Công an xã đối chiếu thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hướng dẫn các thôn rà soát, cập nhật thông tin đối tượng bảo trợ xã hội và cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý bảo trợ xã hội.

- Báo cáo định kỳ kết quả rà soát, bổ sung, làm sạch dữ liệu trên 04 cơ sở dữ liệu của lĩnh vực bảo trợ xã hội kịp thời theo quy định của cấp trên.

### **2. Công an xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin các đối tượng bảo trợ xã hội.

- Khai thác, hỗ trợ đối chiếu dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo thông tin chính xác (*họ tên, ngày tháng năm sinh, mã định danh cá nhân, số CCCD...*); xác minh các trường hợp thông tin sai lệch, nghi trùng lặp; phối hợp cập nhật, bổ sung mã định danh cá nhân cho các đối tượng chưa có hoặc chưa đầy đủ thông tin.

- Hỗ trợ đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thu thập, xử lý dữ liệu.

### **3. Trạm Y tế xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong việc rà soát, cung cấp thông tin liên quan đến các đối tượng bảo trợ xã hội, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; cung cấp, xác nhận các thông tin về tình trạng sức khỏe, mức độ khuyết tật (*khi cần thiết*) phục vụ việc làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu.

- Hỗ trợ kiểm tra, đối chiếu thông tin trong hồ sơ liên quan đến y tế của đối tượng bảo trợ xã hội; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ cập nhật dữ liệu.

### **4. Kính đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu.

- Huy động đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ rà soát thông tin đối tượng bảo trợ xã hội tại thôn; phối hợp giám sát việc thực hiện chính sách bảo trợ xã hội, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch.

### **5. Các thôn trên địa bàn xã**

- Tổ chức rà soát toàn bộ đối tượng bảo trợ xã hội đang sinh sống trên địa bàn thôn, đối chiếu thông tin thực tế với danh sách do Phòng Văn hóa - Xã hội xã cung cấp; kịp thời phát hiện các trường hợp sai lệch, trùng lặp hoặc thiếu thông tin.

- Thu thập, bổ sung các thông tin còn thiếu của đối tượng (*mã định danh cá nhân, số CCCD, địa chỉ, số điện thoại...*), báo cáo kịp thời các trường hợp phát sinh mới, thay đổi tình trạng (*chết, chuyển đi, thay đổi mức độ khuyết tật, hoàn cảnh...*).

- Tuyên truyền, vận động người dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ việc làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin rà soát tại địa bàn thôn.

Trên đây là Kế hoạch làm giàu, làm sạch chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT, VHXX<sub>Hoa</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Xuân Thanh**